

SULIT

**NOTA:**

Borang ini hendaklah diisi dengan lengkap.



**LEMBAGA MINYAK SAWIT MALAYSIA  
MALAYSIAN PALM OIL BOARD (MPOB)**

**BORANG PERISYTIHARAN HARTA**

Tandakan ✓

i)	Kali Pertama	
ii)	Tambahan	

**A. KETERANGAN MENGENAI ANGGOTA**

i) Nama : .....

ii) No. MyKad : ..... No. Anggota : .....

iii) Jawatan / Gred : .....

iv) Alamat Tempat Bertugas : .....

**B. KETERANGAN MENGENAI ANGGOTA****i) Suami / Isteri**

	Nama	No. MyKad	Pekerjaan / Alamat Majikan (jika berkaitan)
a)	.....	.....	..... ..... .....
b)	.....	.....	..... ..... .....

**ii) Anak / Tanggungan**

	Nama	Umur	No. MyKad/MyKid (jika berkaitan)
a)	.....	.....	.....
b)	.....	.....	.....
c)	.....	.....	.....
d)	.....	.....	.....
e)	.....	.....	.....

C. PENDAPATAN BULANAN		Anggota		Suami / Isteri	
i)	Gaji :	RM.....		RM.....	
ii)	Jumlah Semua Imbuhan Tetap atau Elaun :	RM.....		RM.....	
iii)	Sewa Rumah / Kedai :	RM.....		RM.....	
iv)	Dividen (nyatakan) ..... ..... .....	RM.....		RM.....	
v)	Lain-lain (nyatakan) ..... ..... .....				
<b>JUMLAH</b> :		RM.....		RM.....	

  

D. TANGGUNGAN / ANSURAN BULANAN ATAS HUTANG / PINJAMAN		Anggota		Suami / Isteri	
		Jumlah Pinjaman / Tanggungan (RM)	Jumlah Bayaran Bulanan (RM)	Jumlah Pinjaman / Tanggungan (RM)	Jumlah Bayaran Bulanan (RM)
i)	Pinjaman Perumahan :	.....	.....	.....	.....
ii)	Pinjaman Kenderaan :	.....	.....	.....	.....
iii)	Cukai Pendapatan :	.....	.....	.....	.....
iv)	Pinjaman Koperasi :	.....	.....	.....	.....
v)	Lain-lain (Nyatakan) .....	.....	.....	.....	.....
<b>JUMLAH</b> :		.....	.....	.....	.....

## E. KETERANGAN MENGENAI HARTA

Jenis harta	Pemilik harta dan hubungan dengan anggota (sendiri, suami atau isteri, anak dan sebagainya)	Alamat harta / No. pendaftaran / No. sijil dan sebagainya	Tarikh pemilikan harta	Bilangan / ekar / kaki persegi / unit (jika rumah, nyatakan keluasan tanah tapak rumah itu)	Nilai perolehan harta (RM)	Cara dan dari siapa harta diperolehi, (dipusakai, dibeli, dihadiahkan dan sebagainya)	Punca-punca kewangan bagi memiliki harta dan jumlahnya. a) Jika pinjaman, nyatakan: i) Jumlah pinjaman ii) Institusi memberi pinjaman iii) Tempoh bayaran balik iv) Ansuran bulanan v) Tarikh ansuran pertama b) Hasil pelupusan harta, nyatakan: i) Jenis harta / alamat / no daftar ii) Harga jualan iii) Tarikh lupus	Keterangan lain jika ada	Untuk kegunaan rasmi

*Gunakan salinan tambahan sekiranya ruangan tidak mencukupi*

- Nota :
- i. Sekiranya harta tersebut diperolehi melalui pusaka atau hadiah, sila sertakan sesalinan geran atau dokumen-dokumen berkaitan sebagai bukti
  - ii. Nyatakan alamat bagi pemilikan rumah dan no. pendaftaran bagi kenderaan.

.....  
(Tandatangan Anggota)

.....  
Tandatangan Ketua Jabatan

**F. PENGAKUAN ANGGOTA**

Saya dengan ini mengisytiharkan segala maklumat mengenai harta yang dimiliki oleh saya dan tanggungan adalah benar serta tidak bercanggah dengan mana-mana peraturan.

Tarikh : .....  
.....  
(Tandatangan Anggota)

**G. URUS SETIA**

Borang perisytiharan harta anggota telah diisi dengan lengkap dan dikemukakan untuk pertimbangan Pengerusi Jawatankuasa Tatatertib.

Tarikh : .....  
.....  
(Tandatangan Urus Setia)  
Nama : .....  
Jawatan : .....

**H. KEPUTUSAN PENERUSI JAWATANKUASA TATATERTIB**

Saya telah mengambil maklum ke atas perisytiharan harta anggota ini mengikut Peraturan 9, Jadual Kedua, Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib & Surcaj) 2000 (Akta 605).

Tarikh : .....  
.....  
(Tandatangan)  
Nama : .....  
.....  
Pengerusi Jawatankuasa Tatatertib